



**Федеральное агентство морского и речного транспорта  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Государственный университет морского и речного флота  
имени адмирала С.О. Макарова»  
Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
«ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ»**

**ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
по специальности  
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта**

**квалификация  
техник**

СОГЛАСОВАНА

Заместитель директора по учебно-методической работе филиала



Н.Е. Гладышева

19 05 2022

УТВЕРЖДЕНА  
Директор филиала



О.В. Шергина

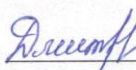
14 05 2022



ОДОБРЕНА

на заседании цикловой комиссии  
автомеханических дисциплин

Протокол от 15.05.2022 № 14

Председатель  Р.А. Дмитриев

**РАЗРАБОТЧИК:**

Ильинская Анастасия Александровна – преподаватель КРУ Котласского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальности 26.02.01 Эксплуатация внутренних водных путей (базовая подготовка)

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>6</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>7</b>
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>13</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	<b>16</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (базовая подготовка), входящей в состав укрупненной группы специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация деятельности коллектива исполнителей** и соответствующих **профессиональных компетенций (ПК)**:

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке, при освоении профессий рабочих в соответствии с приложением в ФГОС СПО по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта:

- 11442 Водитель автомобиля;
- 18511 Слесарь по ремонту автомобилей.

Опыт работы не требуется.

### 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями согласно требованиям ФГОС СПО специальности обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт: ФГОС СПО**

- планирования и организации работ производственного поста, участка;
- проверки качества выполняемых работ;
- оценки экономической эффективности производственной деятельности;
- обеспечения безопасности труда на производственном участке;

#### **уметь:**

- планировать работу участка по установленным срокам;
- осуществлять руководство работой производственного участка;
- своевременно подготавливать производство;
- обеспечивать рациональную расстановку рабочих;
- контролировать соблюдение технологических процессов;
- оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;
- проверять качество выполненных работ;
- осуществлять производственный инструктаж рабочих;
- анализировать результаты производственной деятельности участка;
- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;
- организовывать работу по повышению квалификации рабочих;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;

#### **знать:**

- действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;

- положения действующей системы менеджмента качества;
- методы нормирования и формы оплаты труда;
- основы управленческого учета;
- основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
- порядок разработки и оформления технической документации;
- правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.

### **1.3. Общее количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля в соответствии с учебным планом:**

всего - **338 часов**, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **266 часов**, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **180 часов**;

- самостоятельной работы обучающегося – **86 часов**;

производственной практики (по профилю специальности) — **72 часа**.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организация деятельности коллектива исполнителей**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Результата обучения (компетенции) выпускника согласно ФГОС СПО:
ПК 2.1.	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта
ПК 2.2.	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ
ПК 2.3.	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды общих и профессиональных компетенций	Наименования МДК, разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося		Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч. теоретические занятия, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
МДК.02.01.	Управление коллективом исполнителей									
ОК1-9, ПК 2.1	Раздел 02.01.01 Планирование и организация работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	122	84	44	40			38		-
ОК1-9, ПК 2.2.	Раздел 02.01.02 Контроль и оценка качества работ исполнителей	72	48	44	4	-		24	-	-
ОК1-9, ПК 2.3	Раздел 02.01.03 Организация безопасного ведения работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта	72	48	44	4	-		24	-	-
ОК1-9, ПК 2.1-2.3	Производственная практика (по профилю специальности) (В объеме ПМ.02), часов	72								72
	<b>Всего:</b>	<b>338</b>	<b>180</b>	132	48	-		<b>86</b>	-	<b>72</b>

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия (работы), самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
<b>Раздел 02.01.01</b>	<b>Планирование и организация работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта</b>	<b>122</b>		
<b>МДК.02.01.</b>				
<b>Управление коллективом исполнителей</b>				
<b>Тема 1.1</b>	<b>Содержание</b>	<b>20</b>		
<b>Предприятие как хозяйствующий субъект в условиях рыночной экономики</b> ОК 1 – ОК 9; ПК 2.1	1	Особенности и перспективы развития отрасли в условиях рыночной экономики	10	2
	2	Формы предприятий. Их производственная и организационная структура. Типы производства, их характеристика. Основные производственные процессы. Инфраструктура организаций		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
	1	Сопоставление основных характеристик предприятий разных организационно-правовых форм. Заполнение таблицы	10	
<b>Тема 1.2</b>	<b>Содержание</b>	<b>74</b>		
<b>Экономические ресурсы предприятия</b> ОК 1 – ОК 9; ПК 2.1	1	Основные и оборотные средства предприятия	20	3
	2	Трудовые ресурсы предприятия		
	3	Организация и нормирование труда на предприятии		
	4	Мотивация и стимулирование труда. Оплата труда		
<b>Практическое занятие № 1 - № 6</b>				
	1	Расчет структуры основных средств предприятия и амортизационных отчислений	6	
	2	Расчет нормативов оборотных средств предприятия	4	
	3	Расчет численности персонала предприятия	4	
	4	Расчет фонда оплаты труда работников предприятия	8	
	5	Расчет издержек производства и себестоимости продукции и услуг	6	
	6	Оценка эффективности деятельности предприятия. Расчет прибыли и рентабельности –	6	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>				
	1	Составление структурной схемы основных фондов предприятия	10	
	2	Составление конспекта по теме: Разработка системы мотивации труда на предприятии	10	
<b>Тема 1.3</b>	<b>Содержание</b>	<b>28</b>		
<b>Планирование деятельности и управление предприятием</b> ОК 1 – ОК 9; ПК 2.1	1	Сущность и основные принципы планирования. Система планов предприятия	14	3
	2	Бизнес-план – основа создания предприятия		
	3	Управление и эффективность производства		
	4	Структура и функции аппарата управления предприятием		
	5	Организация управления цехом, участком		
<b>Практическое занятие № 7</b>			6	



	1	Составление бизнес-плана предприятия (Работа на персональном компьютере)		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
	1	Разработка опорного конспекта по вопросу составления бизнес-плана предприятия	8	
<b>Раздел 02.01.02 Контроль и оценка качества работ исполнителей</b>			<b>72</b>	
<b>МДК.02.01. Управление коллективом исполнителей</b>				
<b>Тема 2.1 Осуществление руководства работой производственного участка ОК 1 – ОК 9; ПК 2.2</b>	<b>Содержание</b>		<b>8</b>	
	1	Централизованное управление производством технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей		
	2	Формирование производственных комплексов по технологическому принципу технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей. Сменно-суточные задания производственных подразделений	4	2
	3	Ежедневный учет и анализ выполнения сменно-суточных заданий участками, бригадами и отдельными исполнителями группой планирования и анализа информации		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
	1	Составление структурной схемы подготовка производства. Заполнение таблицы	2	
	2	Составление структурной схемы централизованного управления производством технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей	2	
<b>Тема 2.2 Своевременная подготовка производства ОК 1 – ОК 9; ПК 2.2</b>	<b>Содержание</b>			
	1	Комплектование оборотного фонда запасных частей и материалов		
	2	Хранение и регулирование запасов, доставка агрегатов, узлов и деталей на рабочие посты		
	3	Мойка и комплектование ремонтного фонда		
	4	Обеспечение рабочих инструментом		
	5	Перегон автомобилей в зонах технического обслуживания, ремонта и ожидания		
			<b>8</b>	2
<b>Тема 2.3 Оперативное выявление и устранение причин их нарушения, проверка качества выполненных работ. Контроль соблюдения технологических процессов ОК 1 – ОК 9; ПК 2.2</b>	<b>Содержание</b>		<b>12</b>	
	1	Мероприятия по повышению качества технического обслуживания и текущего ремонта подвижного состава		
	2	Контроль соблюдения планов-графиков постановки автомобилей в зону технического обслуживания, соблюдение технологии выполнения технического обслуживания и ремонта автомобилей, их агрегатов и узлов на рабочих местах	8	2
	3	Составление и предъявление рекламаций заводам-поставщикам на поставляемые материалы, агрегаты и автомобили		
	4	Анализ причин возникновения неисправностей и ходимости подвижного состава, агрегатов и узлов		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
	1	Разработка планов-графиков постановки автомобилей в зону технического обслуживания	2	
	2	Разработка опорного конспекта по вопросу структуры положений действующей системы менеджмента качества	2	

<b>Тема 2.4</b> <b>Обеспечение правильности и своевременности оформления первичных документов</b> <b>ОК 1 – ОК 9; ПК 2.2</b>	<b>Содержание</b>		<b>8</b>	
	1	Исходная - (путевой, технический и ремонтный листы, накладные, требования на материально-технические средства, наряды на работы, выписки из планов)	4	2
	2	Производная - (данные о выполнении плана технического обслуживания, качества обслуживания по показателям надежности работы автомобилей, эффективности работы системы обслуживания по трудовым и экономическим показателям, данные о расходе запасных частей и материалов)		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		4		
<b>Тема 2.5</b> <b>Выполнение положений действующей системы менеджмента качества</b> <b>ОК 1 – ОК 9; ПК 2.2</b>	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	2
	1	Организационные, технические, экономические и социальные мероприятия по обеспечению целей управления качеством технического состояния подвижного состава		
	2	Постановка целей перед технической службой с указанием сроков их достижения		
	3	Связь показателей и нормативов эффективности технического обслуживания		
<b>Тема 2.6</b> <b>Использование основ управленческого учета</b> <b>ОК 1 – ОК 9; ПК 2.2</b>	<b>Содержание</b>		<b>12</b>	
	1	Единая форма документооборота	8	2
	2	Сменно-суточные задания для бригад технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей		
	3	Ведомости диспетчера централизованного управления производством		
	4	Сменно-суточные задания для комплекса подготовки производства		
	5	Автоматизированные рабочие места работников технической службы автотранспортного предприятия		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		4	
1	Оформление сменно-суточных заданий для бригад технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей			
<b>Тема 2.7</b> <b>Разработка и оформление технической документации</b> <b>ОК 1 – ОК 9; ПК 2.2</b>	<b>Содержание</b>		<b>20</b>	
	1	Лицевая карточка технического обслуживания и ремонта подвижного состава	8	3
	2	Корректирования плана технического обслуживания		
	3	План-отчет технического обслуживания подвижного состава		
	4	Листок учета технического обслуживания и ремонта подвижного состава		
	<b>Практическое занятие № 8 - № 9</b>		2	
	1	Оформление лицевой карточки технического обслуживания и ремонта подвижного состава (Работа на персональном компьютере)	2	
	2	Оформление плана-отчета технического обслуживания подвижного состава. Оформление листка учета технического обслуживания и ремонта подвижного состава (Работа на персональном компьютере) Дифференцированный зачет	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		4	
	1	Оформление лицевой карточки технического обслуживания и ремонта подвижного состава	2	
	2	Оформление плана-отчета технического обслуживания подвижного состава	2	
	3	Оформление листка учета технического обслуживания и ремонта подвижного состава	2	
<b>Раздел 02.01.03 Организация безопасного ведения работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта</b>			<b>72</b>	

<b>МДК.02.01. Управление коллективом исполнителей</b>			
<b>Тема 3.1 Обеспечение безопасности труда на производственном участке ОК 1 – ОК 9; ПК 2.3</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	
	1   Воздействие негативных факторов на человека, идентификация травмирующих и вредных факторов	8	2
	2   Особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		2	
	1   Составление структурной схемы негативных факторов действующих на человека		
<b>Тема 3.2 Проведение производственного инструктажа рабочих ОК 1 – ОК 9; ПК 2.3</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	
	1   Вводный инструктаж	8	2
	2   Первичный инструктаж на рабочем месте		
	3   Повторный инструктаж		
	4   Внеплановый инструктаж		
	5   Целевой инструктаж		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2		
1   Заполнение таблицы видов производственных инструктажей рабочих по срокам их проведения			
<b>Тема 3.3 Обеспечение правил охраны труда, противопожарной и экологической безопасности ОК 1 – ОК 9; ПК 2.3</b>	<b>Содержание</b>	<b>42</b>	
	1   Требования охраны труда работников при организации и проведении работ	20	3
	2   Требования, предъявляемые к производственным, вспомогательным и санитарно-бытовым помещениям, для обеспечения охраны труда работников		
	3   Требования, предъявляемые к хранению и транспортировке исходных материалов, заготовок, готовой продукции и отходов производства, для обеспечения охраны труда работников		
	4   Требования к техническому состоянию и оборудованию автотранспортных средств		
	5   Требования, предъявляемые к производственному оборудованию, его размещению и оснащению рабочих мест, для обеспечения охраны труда работников		
	6   Электробезопасность		
	7   Режим труда и отдыха		
	8   Требования к профессиональному отбору, инструктажу, обучению и проверке знаний правил охраны труда работников		
	9   Требования к применению средств защиты работников		
	10   Ответственность за нарушение правил охраны труда, противопожарной и экологической безопасности		
	<b>Практическое занятие № 10 - № 11</b>	2	
	1   Расчет освещения производственного участка		
	2   Расчет вентиляции производственного участка	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	1   Составление структурной схемы правил охраны труда при производстве технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей	2	
	2   Составление структурной схемы противопожарных правил при производстве технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей	1	

	3	Составление структурной схемы экологической безопасности при производстве технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей	1	
	4	Расчет освещения производственного участка	7	
	5	Расчет вентиляции производственного участка	7	
<b>Тема 3.4</b>	<b>Содержание</b>		<b>10</b>	
<b>Обеспечение проведения инструктажа в соответствии с видами, периодичностью и правилами оформления ОК 1 – ОК 9; ПК 2.3</b>	1	Обязанности работодателя в обеспечении своевременного и качественного проведения обучения и инструктажа работников безопасным приемам и методам работы по утвержденной программе в соответствии с действующими государственными стандартами и другими нормативными актами Дифференцированный зачет	8	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		2	
	1	Оформление проведения инструктажа в соответствии с видами и периодичностью		
<b>Производственная практика (по профилю специальности) (В объеме ПМ.02 часов): ОК1-9, ПК 2.1-2.3</b>				
<b>Виды работ:</b> - организации работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации автотранспортных средств и оборудования; - планирование и организация производственных работ в штатных и нештатных ситуациях; - оценка экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и оборудования, контроля качества выполняемых работ; - оформление технической и отчетной документации о работе производственного участка; - осуществление контроля за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ; - разработка и внедрение в производство ресурсо- и энергосберегающие технологии, обеспечивающие необходимую продолжительность и безопасность работы автотранспортных средств; - осуществление контроля за соблюдением безопасного ведения работ при техническом обслуживании и ремонте автомобилей			<b>72</b>	
<b>Всего:</b>			<b>338</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

#### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

##### 4.1. Материально-техническое обеспечение

Наименование кабинета/лаборатории	Оснащение кабинета/лаборатории	Перечень лицензионного программного обеспечения
Лаборатория «Геодезии и водных изысканий». Кабинет «Социально-экономических дисциплин. Экономики и менеджмента. Технологии перевозки грузов»	Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска), стенды компьютер в сборе (системный блок (Intel Celeron 2,6 GHz, 1 Gb), монитор Acer 17" ЭЛТ или Samtron 76E, клавиатура, мышь) - 4 шт., локальная компьютерная сеть, коммутатор - 1 шт.	Microsoft Windows XP Professional (контракт №323/08 от 22.12.2008 г. ИП Кабаков Е.Л.); Kaspersky Endpoint Security (контракт №311/2015 от 14.12.2015); Libre Office (текстовый редактор Writer, редактор таблиц Calc, редактор презентаций Impress и прочее) (распространяется свободно, лицензия GNU LGPL v3+, The Document Foundation); PDF-XChange Viewer (распространяется бесплатно, Freeware, лицензия EULA V1-7.x., Tracker Software Products Ltd); AIMP (распространяется бесплатно, Freeware для домашнего и коммерческого использования, Artem Izmaylov); XnView (распространяется бесплатно, Freeware для частного некоммерческого или образовательного использования, XnSoft); Media Player Classic - Home Cinema (распространяется свободно, лицензия GNU GPL, MPC-HC Team); Mozilla.
Студия информационных ресурсов Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебная бухгалтерия». Кабинет «Иностранный язык (лингвфонный). Общеобразовательные дисциплины»:	Комплект учебной мебели (компьютерные и ученические столы, стулья, доска); компьютер в сборе (системный блок (Intel Celeron 2,5 GHz, 1 Gb), монитор Samsung 152v ЖК, клавиатура, мышь) – 15 шт., компьютер в сборе (системный блок (Intel Core 2 Duo 2,2 GHz, 1,5 Gb), монитор Benq ЖК, клавиатура, мышь) – 1 шт., мультимедийный проектор Benq – 1 шт., экран настенный – 1 шт., колонки – 1 шт., локальная компьютерная сеть, коммутатор – 1 шт, переносные наушники – 16шт.	Microsoft Windows XP Professional (контракт №323/08 от 22.12.2008 г. ИП Кабаков Е.Л.); Kaspersky Endpoint Security (контракт №311/2015 от 14.12.2015); Libre Office (текстовый редактор Writer, редактор таблиц Calc, редактор презентаций Impress и прочее) (распространяется свободно, лицензия GNU LGPL v3+, The Document Foundation) – 16 ПК; Microsoft Office 2010 Professional Plus в составе текстового редактора Word, редактора таблиц Excel, редактора презентаций Power Point, СУБД Access и прочее (Контракт №404/10 от 21.12.2010 г. ЗАО «СофтЛайн Трейд») – 1 ПК; PDF-XChange Viewer (распространяется бесплатно, Freeware, лицензия EULA V1-7.x., Tracker Software Products Ltd); AIMP (распространяется бесплатно, Freeware для домашнего и коммерческого использования, Artem Izmaylov); XnView (распространяется бесплатно,

		Freeware для частного некоммерческого или образовательного использования, XnSoft); Media Player Classic - Home Cinema (распространяется свободно, лицензия GNU GPL, MPC-HC Team); Mozilla Firefox (распространяется свободно, лицензия Mozilla Public License и GNU GPL, Mozilla Corporation); 7-zip (распространяется свободно, лицензия GNU LGPL, правообладатель Igor Pavlov)); Adobe Flash Player (распространяется свободно, лицензия ADOBE PCSLA, правообладатель Adobe Systems Inc.).
--	--	--

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную (по профилю специальности) практику.

## 4.2. Информационное обеспечение обучения

### 4.2.1. Основные электронные издания

1. Савич, Е.Л. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей: Учебное пособие / Е. Л. Савич, А. С. Гурский. - Минск: РИПО, 2019. - 425 с. - <https://znanium.com/catalog/product/1088316>
2. Туревский, И. С. Экономика отрасли (автомобильный транспорт): Учебник / И.С. Туревский. - Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). <https://znanium.com/catalog/product/1072226>
3. Сергеев, И. В. Экономика организации (предприятия): Учебник и практикум для СПО / И.В. Сергеев, И.И. Веретенникова. - Научная школа: Белгородский университет кооперации, экономики и права (г. Белгород). Год: 2020 / Гриф УМО СПО <https://biblio-online.ru/viewer/ekonomika-organizacii-predpriyatiya-456444#page/1>
4. Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия): Учебник / В.Д. Грибов. - Москва: КноРус, 2019. — 407 с. — (СПО). Текст: электронный. <https://www.book.ru/book/931451>
5. Иванова, И. А. Менеджмент: Учебник и практикум для СПО / И.А. Иванова, А.М. Сергеев. - Научная школа: Московский университет имени С. Ю.Витте (МИЭМП) (г.Москва) Страниц: 305 Год: 2019 / Гриф УМО СПО <https://biblio-online.ru/viewer/menedzhment-437017#page/1>
6. Райченко, А.В. Менеджмент: Учебное пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. - Москва: ИНФРА-М, 2020. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование). <https://znanium.com/catalog/product/1043394>

### 4.2.2. Дополнительные источники

1. Пехальский, И.А. Устройство, техническое обслуживание и ремонт автомобилей: Учебник / И.А. Пехальский, А.Ю. Измайлов, А.С. Амиров. - Москва: КноРус, 2020. — 308 с. — <https://book.ru/book/934018>
2. Пястолов, С.М. Основы экономики, менеджмента и маркетинга: Учебник / С.М. Пястолов. - Москва: КноРус, 2021. — 246 с. — (СПО). <https://book.ru/book/935748>
3. Столяренко, Л. Д. Психология общения: Учебник / Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2020. — 317 с. - (Среднее профессиональное образование) <https://znanium.com/catalog/product/1081477>

## 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием при изучении профессионального модуля **Организация деятельности коллектива исполнителей** является проведение практических занятий.

Освоению данного профессионального модуля должно предшествовать изучение учебных дисциплин:

- «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»;
- «Охрана труда»;
- профессионального модуля ПМ.01. «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта».

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация профессионального модуля должна обеспечиваться педагогическим составом, имеющим высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля. Преподаватели должны иметь опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

**Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю:** реализация обучения по программе профессионального модуля должно обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющим высшее образование, соответствующее, как правило, профилю преподаваемого модуля (раздела ПМ).

**Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:** инженерно-педагогический состав, осуществляющий руководство производственной практикой (по профилю специальности), должен иметь высшее образование, как правило, по специальности, опыт практической работы по специальности и опыт работы с обучающимися в условиях практики, соответствующее тематике практики.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>ФГОС СПО:</b> ПК 2.1. Планировать и организовывать работу по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ставить производственные задачи коллективу исполнителей;</li> <li>– докладывать о ходе выполнения производственной задачи;</li> <li>– проверять качество выполняемых работ;</li> <li>– защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством</li> </ul>	Текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий. Промежуточный контроль по разделам профессионального модуля и по итогам производственной практики (по профилю специальности) в форме квалификационного экзамена. Итоговый контроль в соответствии с ФГОС СПО и программой ГИА
<b>ФГОС СПО:</b> ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ	<ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять руководство работой производственного участка;</li> <li>– своевременно подготавливать производство;</li> <li>– контролировать соблюдение технологических процессов;</li> <li>– оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;</li> <li>– проверять качество выполненных работ;</li> <li>– обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов</li> </ul>	
<b>ФГОС СПО:</b> ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта	<ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять производственные инструктажи рабочих в соответствии с правилами оформления инструктажа, противопожарной и экологической безопасности, по видам и периодичности</li> </ul>	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней ус-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявление ярко выраженного интереса к профессии;</li> <li>- высокая степень самостоятельности при изучении профессионального</li> </ul>	- экспертное наблюдение и оценка при освоении ПМ, практических, при выполнении работ по производственной практике, при выполнении



тойчивый интерес	модуля; стремление к трудоустройству по выбранной профессии	заданий на квалификационном экзамене, а также участие в мероприятиях профориентационной направленности, олимпиадах, конференциях, студенческих научно-технических обществах
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильная последовательность выполнения действий на лабораторных и практических работах и во время учебной, производственной практики в соответствии с инструкциями, технологическими картами и т.д.;</li> <li>- обоснованность выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач;</li> <li>- личная оценка эффективности и качества выполнения работ</li> </ul>	- экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике и проектов
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> <li>– адекватность оценки рабочей ситуации в решении стандартных и нестандартных профессиональных задач;</li> <li>– самостоятельность осуществления текущего контроля и корректировки ошибок выполняемых работ в соответствии с технологическими процессами;</li> <li>– осознание полноты ответственности за последствия некачественно и несвоевременно выполненной работы</li> </ul>	- экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владение различными способами поиска информации;</li> <li>- адекватность оценки полезности информации;</li> <li>- применение найденной для работы информации в результативном выполнении профессиональных задач, для профессионального роста и личностного развития;</li> <li>- самостоятельность поиска информации при решении не типовых профессиональных задач</li> </ul>	- экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике, отзывы работодателей с производственной практики, руководителей кружков и (или) спортивных секций

<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устойчивость навыков эффективного использования современных ИКТ в профессиональной деятельности;</li> <li>- демонстрация на практике навыков использования ИКТ при оформлении результатов самостоятельной работы;</li> <li>- правильность и эффективность решения нетиповых профессиональных задач с привлечением самостоятельно найденной информации</li> </ul>	<p>- экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике, выполнение исследовательских работ</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- степень развития и успешность применения коммуникационных способностей на практике (в общении с сокурсниками, потенциальными работодателями в ходе обучения);</li> <li>- степень понимания того, что успешность и результативность выполненной работы зависит от согласованности действий всех участников команды работающих;</li> <li>- владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе;</li> <li>- соблюдение принципов профессиональной этики</li> </ul>	<p>- экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике, отзывы работодателей с производственной практики, классных руководителей, руководителей практик, кружков, секций</p>
<p>ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- самоанализ и коррекция результатов собственной работы;</li> <li>- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий</li> </ul>	<p>- экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике, отзывы работодателей с производственной практики, классных руководителей, руководителей практик, кружков, секций</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля;</li> <li>- планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня</li> </ul>	<p>- экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике, анализ ежегодных личных характеристик классных руководителей, отзывов руководителей кружков, секций, воспитателей</p>

<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>- анализ инноваций в области технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта</p>	<p>- экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике, участия в научно-исследовательских работах, конференциях</p>
---	---	---



**Федеральное агентство морского и речного транспорта  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Государственный университет морского и речного флота  
имени адмирала С.О. Макарова»  
Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»**

**ФОНД КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**


**«ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ»**

**ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
по специальности**

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

**квалификация  
техник**

СОГЛАСОВАНА  
Заместитель директора по учебно-методической работе филиала

  
\_\_\_\_\_ Н.Е. Гладышева

19 05 2022

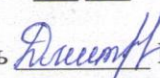
УТВЕРЖДЕНА  
Директор филиала

  
\_\_\_\_\_ О.В. Шергина

24 05 2022



ОДОБРЕНА  
на заседании цикловой комиссии  
автомеханических дисциплин  
Протокол от 15.05.2022 № 14

Председатель  Р.А. Дмитриев

**РАЗРАБОТЧИК:**

Ильинская Анастасия Александровна – преподаватель КРУ Котласского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

Фонд оценочных средств разработан на основе требований ФГОС СПО по специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» базовой подготовки, рабочей программой профессионального модуля

## СОДЕРЖАНИЕ

	<b>стр.</b>
1. Паспорт фонда оценочных средств	<b>23</b>
2. Содержательно-компетентностная матрица оценочных средств. Кодификатор оценочных средств	<b>24</b>
3. Система оценки образовательных достижений обучающихся по каждому оценочному средству	<b>24</b>
4. Банк компетентностно-оценочных материалов для оценки усвоения рабочей программы профессионального модуля по очной форме обучения	<b>26</b>

## I. Паспорт фонда оценочных средств

**Фонд оценочных средств** (далее - **ФОС**) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших рабочую программу профессионального модуля «Организация деятельности коллектива исполнителей». ФОС включает компетентностно-оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### 1. Результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверке

<b>Результаты обучения (освоенные умения (У), усвоенные знания (З), практический опыт (ПО))</b>	
З 1	действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность
З 2	положения действующей системы менеджмента качества
З 3	методы нормирования и формы оплаты труда
З 4	основы управленческого учета
З 5	основные технико-экономические показатели производственной деятельности
З 6	порядок разработки и оформления технической документации
З 7	правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа
У 1	планировать работу участка по установленным срокам
У 2	осуществлять руководство работой производственного участка;
У 3	своевременно подготавливать производство
У 4	обеспечивать рациональную расстановку рабочих
У 5	контролировать соблюдение технологических процессов
У 6	оперативно выявлять и устранять причины их нарушения
У 7	проверять качество выполненных работ
У 8	осуществлять производственный инструктаж рабочих
У 9	анализировать результаты производственной деятельности участка
У 10	обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов
У 11	организовывать работу по повышению квалификации рабочих
У 12	рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности
ПО 1	планирования и организации работ производственного поста, участка
ПО 2	проверки качества выполняемых работ
ПО 3	оценки экономической эффективности производственной деятельности
ПО 4	обеспечения безопасности труда на производственном участке

**Конечные результаты освоения профессионального модуля являются ресурсом для формирования общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) в соответствии с ФГОС СПО специальности.**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организация деятельности коллектива исполнителей**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Результата обучения (компетенции) выпускника согласно ФГОС СПО:</b>
ПК 2.1.	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта

ПК 2.2.	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ
ПК 2.3.	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

## II. Содержательно-компетентностная матрица оценочных средств. Кодификатор оценочных средств

Функциональный признак оценочного средства (тип контрольного задания)	Метод/форма контроля
Собеседование	Дифференцированный зачет
Задания для самостоятельной работы	Устный опрос
Практические задания	Практические занятия

## III. Система оценки образовательных достижений обучающихся

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений		
	балл (отметка)	вербальный аналог	
90 - 100	5	отлично	
80 - 89	4	хорошо	
70 - 79	3	удовлетворительно	
менее 70	2	неудовлетворительно	



### **Критерии оценки ответов в ходе устного опроса**

Оценивается правильность ответа обучающегося на один из приведенных вопросов. При этом выставляются следующие оценки:

**«Отлично»** выставляется при соблюдении следующих условий:

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, содержанием лекции и учебником;
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специализированную терминологию и символику;
- показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;
- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;
- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя. Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые обучающийся легко исправил по замечанию преподавателя.

**«Хорошо»** - ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:

- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие логического и информационного содержания ответа;
- допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя.

**«Удовлетворительно»** выставляется при соблюдении следующих условий:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала, имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии и выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя;
- обучающийся не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;
- при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

**«Неудовлетворительно»** выставляется при соблюдении следующих условий:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание обучающимся большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии и иных выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя;
- обучающийся обнаружил полное незнание и непонимание изучаемого учебного материала или не смог ответить ни на один из поставленных вопросов по изучаемому материалу.

### **Критерии оценки выполненного практического задания**

**Оценка 5** ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочётов.

**Оценка 4** ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочёта, не более трёх недочётов.

**Оценка 3** ставится, если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочётов, не более одной грубой и одной не грубой ошибки, не более трёх негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трёх недочётов, при наличии четырёх-пяти недочётов.

**Оценка 2** ставится, если число ошибок и недочётов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

**Оценка 1** ставится, если обучающийся совсем не выполнил ни одного задания.

### **Критерии оценки в ходе дифференцированного зачета**

Ответ оценивается на **«отлично»**, если обучающийся исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает материал по вопросам билета, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с решением практических задач и способен обосновать принятые решения, не допускает ошибок.

Ответ оценивается на **«хорошо»**, если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу его излагает, не допускает существенных неточностей при ответах, умеет грамотно применять теоретические знания на практике, а также владеет необходимыми навыками решения практических задач.

Ответ оценивается на **«удовлетворительно»**, если обучающийся освоил только основной материал, однако не знает отдельных деталей, допускает неточности и некорректные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала и испытывает затруднения при выполнении практических заданий.

Ответ оценивается на **«неудовлетворительно»**, если обучающийся не раскрыл основное содержание материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания.

## **IV. Банк компетентностно-оценочных материалов для оценки усвоения учебной дисциплины по очной форме обучения**

### **МДК 02.01 Управление коллективом исполнителей**

#### **4.1 ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

##### **4.1.1 ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЕ (Приложение 1)**

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №1** по I разделу тема 1.2. (Аудиторная самостоятельная работа).

Расчет структуры основных средств предприятия и амортизационных отчислений

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №2** по I разделу тема 1.2. (Аудиторная самостоятельная работа).

Расчет нормативов оборотных средств предприятия

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №3** по I разделу тема 1.2. (Аудиторная самостоятельная работа).

Расчет численности персонала предприятия

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №4** по I разделу тема 1.2. (Аудиторная самостоятельная работа).

Расчет фонда оплаты труда работников предприятия

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №5** по I разделу тема 1.2. (Аудиторная самостоятельная работа).

Расчет издержек производства и себестоимости продукции и услуг

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №6** по I разделу тема 1.2. (Аудиторная самостоятельная работа).

Оценка эффективности деятельности предприятия. Расчет прибыли и рентабельности

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №7** по I разделу тема 1.3. (Аудиторная самостоятельная работа).

Составление бизнес-плана предприятия (Работа на персональном компьютере)

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №8** по II разделу тема 2.7. (Аудиторная самостоятельная работа).

Оформление лицевой карточки технического обслуживания и ремонта подвижного состава (Работа на персональном компьютере)

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №9** по II разделу тема 2.7.(Аудиторная самостоятельная работа).

Оформление плана-отчета технического обслуживания подвижного состава. Оформление листка учета технического обслуживания и ремонта подвижного состава (Работа на персональном компьютере)

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №10** по III разделу тема 3.3.(Аудиторная самостоятельная работа).

Расчет освещения производственного участка

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №11** по III разделу тема 3.3.(Аудиторная самостоятельная работа).

Расчет вентиляции производственного участка

#### **4.1.2 УСТНЫЙ ОПРОС**

**УСТНЫЙ ОПРОС №1** по II разделу тема 2.1., 2.2.(Аудиторная работа)

1. Дайте понятие принципов управления производством технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей.
2. Поясните методы формирования производственных комплексов по технологическому принципу технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей.
3. Охарактеризуйте методики комплектования оборотного фонда запасных частей и материалов.

**УСТНЫЙ ОПРОС №2** по II разделу тема 2.3, 2.4., 2.5., 2.6.(Аудиторная работа)

1. Перечислите мероприятия по повышению качества технического обслуживания и текущего ремонта подвижного состава.
2. Назовите основные первичные технические документы: исходные и производные.
3. Поясните связь показателей и нормативов эффективности технического обслуживания.
4. Дайте понятие единой формы документооборота предприятия, перечислите ее составляющие.

**УСТНЫЙ ОПРОС №3** по III разделу тема 3.1. ,3.2., 3.4.(Аудиторная работа)

1. Дайте характеристику воздействия негативных факторов на человека.
2. Идентифицируйте травмирующие и вредные факторы.
3. Определите основные особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности.
4. Перечислите и дайте краткую характеристику основным видам инструктажа рабочих.
5. Назовите обязанности работодателя в обеспечении своевременного и качественного проведения обучения и инструктажа работников.

#### **4.1.3. ПРОЕКТ**

В форме курсовой работы

К разделу 1.

Тема: «Составление плановой калькуляции себестоимости технического обслуживания и ремонта автомобиля»

## **4.2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **П Е Р Е Ч Е Н Ь**

**вопросов для подготовки к дифференцированному зачету по МДК 02.01 Управление коллективом исполнителей:**

**для обучающихся по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (базовая подготовка)  
(4 курс)**

Промежуточная аттестация состоит из одного этапа: дифференцированный зачет (в форме устного опроса)

1. Предприятие как хозяйствующий субъект в условиях рыночной экономики.
2. Экономические ресурсы предприятия.
3. Планирование деятельности и управление предприятием.
4. Осуществление руководства работой производственного участка.
5. Своевременная подготовка производства.
6. Оперативное выявление и устранение причин их нарушения, проверка качества выполненных работ. Контроль соблюдения технологических процессов
7. Обеспечение правильности и своевременности оформления первичных документов.
8. Выполнение положений действующей системы менеджмента качества.
9. Использование основ управленческого учета.
10. Разработка и оформление технической документации.
11. Обеспечение безопасности труда на производственном участке.
12. Проведение производственного инструктажа рабочих.
13. Обеспечение правил охраны труда, противопожарной и экологической безопасности.
14. Обеспечение проведения инструктажа в соответствии с видами, периодичностью и правилами оформления.